

Erstes Log-in in Webuntis – so geht's

Webuntis

Alle Schülerinnen und Schüler besitzen einen individuellen Zugang für Webuntis. Um sich einzuloggen, lädt man sich am besten die App *Untis Mobile* herunter und/oder benutzt den Zugang über einen Browser (webuntis.com). Bei Webuntis hat man die Möglichkeit den eigenen Stundenplan einzusehen (inklusive aktueller Vertretungen), Nachrichten der Schule abzurufen und selbst Mitteilungen zu versenden.

Der Benutzer*innenname zum Einloggen bei Webuntis besteht aus den ersten sechs Buchstaben des Nachnamens und den ersten drei Buchstaben des Vornamens. Hier ein paar Beispiele:

Maximilia Musterfrau → MusterMax

Bo Chris → ChrisBo

Chris von Tianeum → TianeuChr

Christiane Chri-Stianeum → Chri-sChr

Chris Tiäneum → TiäneuChr

Hat man kein generiertes Passwort erhalten oder sein altes Passwort vergessen, kann man über den Link *Passwort vergessen* sich ein neues Passwort an seine eduPort-Mailadresse schicken lassen. In der Mail lässt sich über einen Link das Passwort zurücksetzen.

The screenshot shows the WebUntis login interface. At the top, it says 'WebUntis Login'. Below this, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is a 'Login' button. At the bottom of the form, there is a link that says 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). An orange arrow points from the text 'Passwort vergessen' in the paragraph to the left of the screenshot to this link.

Nach dem ersten Log-in wird man aufgefordert, das Passwort zu ändern.

Das Passwort muss mindestens zehn Zeichen lang sein und Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Funktionen

Auf dem Startbildschirm wird eine Übersicht zu aktuellen Mitteilungen der Schule dargestellt.

Über den Reiter *Mitteilungen* kann man Nachrichten von Mitgliedern der Schulgemeinschaft erhalten und auch selbst welche verschicken.

Über den Reiter *Stundenplan* lässt sich der individuelle Stundenplan öffnen. Hier werden auch eventuelle Stundenausfälle, Raumänderungen, Vertretungen, etc. angezeigt.

Über den Reiter *Profil* lassen sich persönliche Profileinstellungen ändern. Hier kann man auch das Benutzerpasswort ändern.

